



PRONEXO

GESTIÓN DE CONTRATISTAS

GUÍA DE USO

Asignación y Carga Masiva

Un servicio de Pronexo S.A.
Enero 2022

CORRECTO USO DE LAS ACCIONES MASIVAS

Las acciones masivas que se describen en el presente documento tienen como finalidad:




1. Agilizar el proceso de carga documental
2. Facilitar la entrega de la documentación al mandante, bajo las exigencias definidas.
 - Se debe cargar en una solicitud exclusivamente los documentos asociados a dicha solicitud.
 - Se considera inaceptable cargar distintos tipos de documentos en una única solicitud.
3. Ayudar al usuario a cumplir con la carga documental, ingresando un archivo que cuente con la información que se solicita únicamente.
4. En caso de generarse dudas con el uso de estas acciones, se recomienda contactar a la mesa de ayuda de Pronexo y solicitar asistencia.

PERMITE CARGAR UN MISMO DOCUMENTO A VARIOS TRABAJADORES AL MISMO TIEMPO

1. Sitúese en la sección **ACCIONES GENERALES**
2. Haga clic en el enlace **Cargar documentos**
3. En la sección Documentos Trabajadores seleccione el nombre del documento
4. Haga clic en el botón **Asignación masiva** en la parte superior derecha del listado de trabajadores
5. En la nueva sección que se abre, presione el botón **Examinar** para ir Adjuntando Archivos de todos que son parte de la solicitud.
6. Seleccione el ticket (al lado de RUT) de los trabajadores para quienes desee Cargar el documento
7. Haga clic el botón **Cargar**
8. Finalmente, haga clic en el botón **Informar**

Trabajadores Agregar trabajadores **Asignación masiva** Carga masiva... Decisión masiva Exportar a Excel

1 - 2 de 2 registros Mostrar 10 Página 1 de 1

Nº	Archivo	RUT	Alarma	Ficha
1		1.111.111-1	●	
2		2.222.222-2	●	

1 - 2 de 2 registros

Asignación masiva de documento

Contratista: Mina Invierno S.A.

Datos del documento

Nombre : Cédula de Identidad
Descripción :
Periodicidad : NO PERIÓDICO
Días de previo aviso : 0
Día tope entrega : 30/07/2014

Carga de documento

Descripción del documento :
Archivo : **Seleccionar archivo** Ninguno ...vo selec.

Trabajadores

<input type="checkbox"/>	Rut	Trabajador	Fecha tope entrega	Estado	Alarma
<input type="checkbox"/>	1.111.111-1	trabajador 1	29/07/2017	Rechazado	●
<input type="checkbox"/>	2.222.222-2	trabajador 2	15/08/2017	Rechazado	●

GUARDAR ARCHIVO

Observación :
Informar Cerrar

PERMITE CARGAR LOS ARCHIVOS DE TIPO TRABAJADOR MASIVAMENTE






1. Sitúese en la sección **ACCIONES GENERALES**
2. Haga clic en el enlace **Cargar documentos**
3. En la sección Documentos Trabajadores seleccione el nombre del documento
4. Haga clic en el botón **Carga Masiva** en la parte superior derecha del listado de trabajadores
5. Siga los pasos del asistente
6. Seleccione que labor desea realizar: **Adjuntar Archivos y Cargar**
7. Seleccione la carpeta donde se encuentran los documentos, luego haga clic en **Continuar**
8. Ingrese la fecha de vencimiento de los documentos (*sólo si se exigen*)
9. Cuando termine, Presione el botón **Cargar** (Confirmar)

A CONSIDERAR

1. Guardar los documentos en una carpeta para mayor orden al momento de cargarlos
2. El nombre del documento debe contener el RUT del trabajador, para que el sistema pueda relacionarlo con el documento del trabajador
3. El nombre del documento debe ser corto y sin caracteres especiales.

Trabajadores Agregar trabajadores Asignación masiva **Carga masiva...** Decisión masiva Exportar a Excel

1 - 2 de 2 registros Mostrar 10 Página 1 de 1

Nº	Archivo	RUT	Trabajador	Cargo	Servicios	Fecha tope entrega	Fecha inicio	Estado	Alarma	Ficha
1		1.111.111-1	trabajador 1			29/07/2017		Rechazado		
2		2.222.222-2	trabajador 2			15/08/2017		Rechazado		

1 - 2 de 2 registros Mostrar 10 Página 1 de 1

1

Carga masiva de archivos

Cerrar

Acción Documentos Resumen Confirmar

Los documentos son asociados mediante el RUT del trabajador

Acción a realizar

Subir y Cargar Subir y Aprobar

Continuar

2

Carga masiva de archivos

Cerrar

Acción Documentos Resumen Confirmar

Los documentos son asociados mediante el RUT del trabajador

Seleccionar los documentos

Estado	Archivos
<input type="checkbox"/>	11111111 LIQUIDACIÓN.xlsx (5,0KB)
<input type="checkbox"/>	22222222 LIQUIDACIÓN.xlsx (90,0KB)

Continuar

3

Carga masiva de archivos

Cerrar

Acción Documentos Resumen Confirmar

Los documentos son asociados mediante el RUT del trabajador

Acciones a realizar

De un total de 2 documentos, se cargarán 2 documentos y se desestimarán 0 documentos

Acción que se realizará Subir y Cargar

Total documentos seleccionados 2

Total documentos encontrados 2

Total documentos no encontrados 0

Total docs. no cargados por no ingresar fecha o fecha caducada 0

Detalle

Documento	Resultado	Rut trabajador	Trabajador	Trabajador
11111111 LIQUIDACIÓN.xlsx	Existe	1.111.111-1	TRABAJADOR 1	TRABAJADOR 1
22222222 LIQUIDACIÓN.xlsx	Existe	2.222.222-2	TRABAJADOR 2	TRABAJADOR 2

Confirmar

4

Carga masiva de archivos

Confirmar

Acción Documentos Resumen Confirmar

Los documentos son asociados mediante el RUT del trabajador

Resumen de acciones realizadas

De un total de 2 documentos, se cargaron 2 documentos y se desestimaron 0 documentos

Acción realizada Subir y Cargar

Total documentos seleccionados 2

Total documentos cargados 2

Total documentos desestimados 0

Finalizar

Contacto Servicio al Cliente y al Contratista
Teléfono: Mesa central: (+562) 2864-5508
Correo electrónico: atencionclientes@pronexo.cl
Sitio Web: www.pronexo.cl
Dirección: Magnere 1540, Oficina 204, Providencia, Santiago

